

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 1,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СО

«Екатеринбургская школа № 1»

О.А.Плетенецкая О.А.Плетенецкая

Приказ № 54 - од от 24.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации и осуществлению образовательного
процесса в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 1»**

г.Екатеринбург

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность образовательного учреждения (далее ОУ) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.2. Школа реализует адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с задержкой психического развития и обучающихся с РАС.

1.3. Школа несёт ответственность за жизнь детей с ОВЗ, РАС, реализацию их конституционного права на образование в пределах государственного образовательного стандарта, обеспечивает условия для его обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество.

В данной системе строго определяются и логически взаимодействуют диагностико–консультативное, коррекционно–развивающее, социально-трудовое направления деятельности.

1.4. При организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и РАС, школа руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ ч.1 ст. 79.
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей».
- Постановление Правительства РФ от 12.03.97 №288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» (с изменениями 10 марта 2000 г. №212).
- Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 09.09.1997г. №48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

II. Организация и функционирование системы образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и РАС по адаптированным образовательным программам.

2.1.С учетом индивидуальных особенностей и возможностей психофизического развития, дети с ОВЗ и РАС зачисляются в учреждение приказом директора учреждения.

2.2.Зачисление в классы для детей с ОВЗ и РАС производится только с согласия родителей (законных представителей), по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и согласованию с органами управления образования.

2.3.Приемы в указанные классы не подлежат дети с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости. .

2.4.Разработка индивидуальной стратегии сопровождения детей с ОВЗ осуществляется на заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума с учетом индивидуальных особенностей детей и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.Исходя из категории детей с ОВЗ их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

2.6. Школа обеспечивает организацию горячего питания, необходимых коррекционных мероприятий.

2.7. Организация образовательной деятельности регламентируется:

- учебным планом, календарным учебным графиком;
- расписанием занятий;
- продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней (осенние – не менее 8 дней, зимние – не менее 14 дней, весенние – не менее 8 дней), летние – не менее 8 недель, для 1 класса доп. каникулы 1 неделя в третьей четверти.

2.8. Коррекционно-развивающая деятельность осуществляется специалистами: педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом. Продолжительность групповых коррекционных занятий- 40 минут; индивидуальных коррекционных занятий по логопедии, развитию психомоторики и сенсорных процессов составляет 20-25 минут.

III. Образовательная деятельность.

3.1. Учебные занятия в классах (группах) для детей с ОВЗ проводятся в первую смену.

3.2. Тема, дата проведения, учет посещения занятий обучающимися фиксируется в классном журнале.

3.3. При организации образовательной деятельности учитель в обязательном порядке на каждом учебном занятии использует специальные методы и приемы обучения.

3.4. При отсутствии положительной динамики развития в условиях коррекционно-развивающего обучения в течение учебного года обучающиеся в установленном порядке направляются в территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию для решения вопроса о программах их дальнейшего обучения.

3.5. Педагоги проводят систематическое наблюдение за динамикой развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с целью выявления их индивидуальных особенностей, определяют направления коррекционно-развивающей работы, фиксируют результаты наблюдений в специальном журнале (карта психолого-педагогического сопровождения обучающегося), ведут учет освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.6. Основной задачей педагога при обучении детей с ОВЗ является формирование коррекционно-развивающего пространства через:

- Активизацию познавательной деятельности;
- Повышение уровня их умственного развития;
- Нормализацию учебной деятельности;
- Охрану и укрепление физического и нервно-психического здоровья.

3.7. Коррекционно-развивающее обучение детей с ОВЗ, РАС осуществляется на всех уроках и должно обеспечивать усвоение учебного материала в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. С учетом психолого-педагогических и физических особенностей детей с ОВЗ обязательно составляются ежегодные адаптированные рабочие программы по предмету и согласуются в рамках методического объединения учителей коррекционного и надомного обучения согласно установленной в Школе процедуре утверждения рабочих образовательных программ.

3.8. Заместитель директора по учебной работе организует работу школьного психолого-медико-педагогического консилиума, оказывает систематическую организационно – методическую помощь учителям в определении направлений и планировании работы классов (групп) для детей с ОВЗ, проводит мониторинг эффективности коррекционно-развивающей работы и совместно со специалистами: учитель-дефектолог, психолог, учитель-логопед осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Контроль за работой классов (групп) для детей с ОВЗ ответственность за комплектование и создание необходимых условий для работы возлагается на директора учреждения.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, дети с ОВЗ и дети с РАС и их родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- иные права, предусмотренные Законом об образовании, иными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами казенного учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав, правила внутреннего распорядка, локальных актов казенного учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;
- выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу казенного учреждения;
уважать честь и достоинство других обучающихся и работников казенного учреждения.
соблюдать расписание занятий.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в казенном учреждении;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Иные права родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Законом об образовании и иными федеральными законами.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав учреждения;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- создать условия для получения детьми общего образования.

Иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Законом об образовании и иными федеральными законами.

4.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение детей с ОВЗ, имеют права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения.

4.7. Педагог обязан:

- знать специфику работы с детьми с ОВЗ;
- выполнять образовательные программы с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- не допускать перегрузки;
- своевременно заполнять классный журнал, вносить в классный журнал данные об успеваемости обучающихся.

4.8. Классный руководитель обязан:

- устанавливать связь между семьёй и образовательным учреждением;
 - взаимодействовать с педагогическими работниками учреждения по вопросам организации обучения и воспитания в закреплённом классе;
- в том числе и в системе дополнительного образования учащихся с ОВЗ;
- вести классную документацию (классных журналов, личные дела обучающихся, протоколы родительских собраний), контроль ведения ученических дневников;
 - регулировать межличностные отношения между обучающимися;
 - содействовать формированию общего благоприятного климата в классном коллективе;
 - изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамика их развития;
 - контролировать успеваемость каждого обучающегося.

Руководящие и педагогические работники казенного учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

4.9. Администрация обязана:

- контролировать правильность и своевременность заполнения и ведения классных журналов и другой необходимой отчётной документации;
- контролировать качество образовательной деятельности и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
- контролировать работу индивидуальных и групповых коррекционных занятий специалистами;
- контролировать учебную нагрузку детей с ОВЗ;
- контролировать своевременность ведения индивидуальных карт психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ;
- координировать работу учителей и других педагогических работников учреждения по выполнению учебных планов и адаптированных рабочих программ.
- координировать взаимодействие представителей администрации и служб школы, обеспечивающих учебную деятельность.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения

5.1. Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области – уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Свердловской области.

5.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются

Принято на Педагогическом совете – 25.03.2020

Протокол № 2

Председатель – О.А.Плетенецкая

Секретарь – О.А.Захарова